

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
JU OŠ "ALIJA NAMETAK" SARAJEVO  
Zaima Šarca 15, 71000 Sarajevo  
Tel. 033 225/618, tel/fax: 033 211 075 [osansa.edu@osansa.edu.ba](mailto:osansa.edu@osansa.edu.ba)

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Canton Sarajevo  
JU OŠ "ALIJA NAMETAK" SARAJEVO  
Zaima Šarca 15, 71000 Sarajevo  
Phone: 033 225/618, phone/fax: 033 211 075  
[osansa.edu@osansa.edu.ba](mailto:osansa.edu@osansa.edu.ba)

---

Broj protokola:04-3999/25

Datum:30.06.2025.

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

Email adresa:

**PREDMET: Poziv za dostavljanje ponude za realizaciju ekskurzije za učenike IX razreda u školskoj 2025/2026. godini**

1. Osnovni podaci ustanove:

Naziv: JU OS „Alija Nametak" Sarajevo

Adresa: Zaima Šarca 15

Kontakt telefon: 033 - 408 - 760

Email: [osansa.edu@osansa.edu.ba](mailto:osansa.edu@osansa.edu.ba)

2. Poziv za dostavljanje ponude

U ime JU OŠ „Alija Nametak" Sarajevo pozivamo Vas da dostavite ponudu za organizaciju i realizaciju ekskurzije za učenike IX razreda u školskoj 2025/2026. godini. Procedura izbora najpovoljnijeg ponuđača - Agencije će se obaviti u skladu sa Pravilnik o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno korisnog učenja i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj : 15/22,34/24 i 10/25).

3. Predmet pružanja usluge

3.1. Predmet ponude je organizacija i realizacija ekskurzije za učenike IX razreda u školskoj 2025/2026.godini.

3.2. Ponuda u cijelosti mora biti usklađena sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije JU OS „Alija Nametak" Sarajevo, koji se nalazi u prilogu Poziva za dostavljanje ponude



3.3. Mjesto realizacije ekskurzije je (Sarajevo – Konjic – Jablanica – Mostar – Blagaj)

Tačan opis prijevoznog puta odnosno aranžamana se nalazi u Izvedbenom planu.

4. Program putovanja i boravka sadrži

Ponuda u cijelosti mora biti uskladena sa Izvedbenim planom i programom JU OS „Alija Nametak" Sarajevo, koji se nalazi u prilogu Poziva za dostavljanje ponude

- Trajanje ekskurzije je 3 (tri) dana
  - Prevoz luksuznim turističkim autobusom renomiranih autoprevoznika na relaciji (Sarajevo – Konjic – Jablanica – Mostar – Blagaj)
- Polazak je planiran 08.10.2025. godine u ranim jutarnjim satima ispred škole, a povratak je planiran 10.10.2025. godine do 24:00 sata.
- Hotel sa minimalno tri zvjezdice
- Smještaj na bazi 2 noćenja
- Usluge na bazi 2 puna pansiona

Sobe za učenike trokrevetne i četverokrevetne, za vođe puta dvokrevetne i jednokrevetne.

Korištenje sadržaja hotela u skladu sa uzrastom učenika

Vodič - pratilac grupe

Putno i zdravstveno osiguranje

Plan ekskurzije uključuje slijedeće:

1. DAN

Posjeta: Konjic, Jablanica, Blagaj.

2. DAN

Posjeta: Stolac, Trebižat.

3. DAN

Posjeta: Hutovo blato, Mostar, Sarajevo.

5. Minimalni uslovi putovanja obaveza Agencije je da osigura sigurno putovanje u kojoj su putnici i prtljag sigurni (putničko i zdravstveno osiguranje), dokaz o starosti autobusa (ne stariji



od deset godina) dokaz o tehničkoj ispravnosti autobusa (redovan tehnički pregled obavljen u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen ne ranije od pet dana prije putovanja), Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti i prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.

Obaveza Agencije je da osigura udobnost

koja podrazumijeva potreban broj sjedišta u autobusu,

pisani dokaz o licima koja upravljaju autobusom, da ispunjavaju uslove u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti,

pisani dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana za vozače koji su angažovani za prijevoz učenika) u cilju sigurnog boravka učenika.

Agencija će koristiti samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, Sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarnohigijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja.

Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete osobama drugih lica koja se nalaze na spisku učesnika ekskurzije.

Obaveza Agencije da se pridržava svih epidemioloških preporuka.

## 6. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

6.1. Da bi učestvovali u proceduri izbora najpovoljnije ponude - odabira Agencije, davaoci usluge su obavezni dostaviti:

- dokaz da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti (original ili ovjerena kopija),
- pismena izjava o poštivanju roka realizacije ekskurzije
- posjedovanja odgovarajuće licence i dokaza o ispunjavanju drugih uslova za obavljanje djelatnosti,
- dokumentaciju kojom dokazuju reference i iskustvo u organizovanju i realizaciji ovog oblika odgojno-obrazovnog rada (ugovori, preporuke)
- garanciju za ponudu odnosno dobro izvršenje posla

## 7. Cijena aranžmana i način plaćanja



Finansijski okvir je do 320,00 KM po učeniku.

Cijena aranžmana uključuje prevoz, smještaj te posjete kako je navedeno u Izvedbenom planu. Roditelj obezbjeđuje sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijeva sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

Ugovoreni iznos sredstava roditelji učenika će lično uplaćivati na račun odabrane Agencije, uz obavezu dostavljanja trećeg primjerka uplatnice školi radi evidencije. Organizator-Agencija se obavezuje da će vratiti uplaćena sredstva ukoliko neko od sudionika iz opravdanih razloga ne koristi usluge organizatora - Agencije

Obaveza Agencije je da dostavi garanciju za povrat novca ukoliko dode do otkaza ekskurzije.

#### 8. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između davaoca usluga i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uvjetom da se uz njih dostavi tačan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je ponuda.

#### 9. Dostava ponuda

9.1. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Osnovna škola "Alija Nametak", Zaima Šarca 15. Sarajevo 71000. Ponuda treba da bude potpisana od strane osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju davaoca usluge.

Minimalni period važenja ponude je 8 (osam) dana

9.2. Ponudači - Agencije trebaju uz ponude dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju sve navedene uvjete navedene u Pozivu.

9.3. Ponude Agencija koje ne dostave zahtijevanu dokumentaciju ili dostave pogrešne dokaze, bit će odbačene.

9.4. Ponude se trebaju dostaviti u zapečaćenoj koverti, sa pečatom ili potpisom davaoca usluge, imenom i adresom davaoca usluge, sa naznakom " Ponuda za realizaciju ekskurzije- ne otvaraj (otvara Komisija)".



10. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana 15.07.2025. godine u 12:00 sati. Otvaranje ponuda će biti istog dana u 12:30 sati u prostorijama škole.

11. Kriterij za dodjelu ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje davaocu usluge na osnovu kriterija najbolje ocijenjene prihvatljive ponude.

Davalac usluge može ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati. Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. Obavještenje o dodjeli ugovora

Davaoci usluge će čim to bude moguće, biti obaviješteni o ishodu procedure za dodjelu ugovora, a to u svakom slučaju neće biti duže Od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača-Agencije.

13. Informacije za ponuđače u žalbenom postupku

U slučaju da smatrate da je ugovorni organ u toku postupka izbora najpovoljnije ponude izvršio povredu odredbi Zakona ili Pravilnika, imate pravo uložiti prigovor Školskom odboru, u pisanoj formi, u roku Od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti.

Prilog:

1. Izvedbeni plan i program Ekskurzije za učenike IX razreda.

Direktorica škole:

-----  
Mr.sci.Nerminka Hadžić