

Na osnovu člana 108. i člana 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), Pedagoških standarda i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovne škole („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 03/25) i Pravilnika o radu JU OŠ „Alija Nametak“ Sarajevo i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Alija Nametak“ Sarajevo, broj:01-1-522/25 od 24.12.2025. godine, raspisuje se

INTERNI OGLAS

za izbor i imenovanje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
JU OŠ „Alija Nametak“ Sarajevo

Član 1.

(Opće odredbe)

1. Raspisuje se interni oglas za izbor i imenovanje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.
2. Pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa imenuje Školski odbor, na prijedlog direktora nakon provedene procedure internog oglašavanja. U slučaju nepopunjavanja pozicije internim putem, škola raspisuje javni konkurs.
3. Kandidat mora ispunjavati uvjete za imenovanje direktora škole.
4. Mandat traje do isteka mandata direktora škole s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 2.

(Opis poslova)

- Pomaže direktoru u organizaciji rada škole
- Priprema izvještaje o rezultatima rada škole
- Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
- Organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja
- Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
- Priprema elemente za izradu rasporeda časova
- Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
- Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole
- Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njihovo unapređenje
- Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
- Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća
- Vrš pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
- U saradnji sa rukovaoцем nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
- Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
- Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi
- Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
- Učestvuje u izradi ljetopisa škole
- Vrš redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole
- Brine o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
- Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
- Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
- Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
- Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
- Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripreme i drugih oblika nastave
- Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
- Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
- Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi

- U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem vijeća roditelja i vijeća učenika
- Uredno i blagovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja
- Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa
- Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva
- Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Član 3.

(Uslovi za prijavu na oglas)

Kandidat koji se prijavljuje na poziciju pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, osim općih, mora da ispunjava i sljedeće uslove:

- a) Da u pogledu stručne spremlje ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog;
- b) Da ima najmanje osam godina radnog iskustva, a od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima radnih mjesta iz tačke 1. ovog člana ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa);
- c) Da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova;
- d) Da ima najmanje stručno zvanje mentora;
- e) Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na oglas;
- f) Da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi pred Tribunalom);
- g) Da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
- h) Da nema privatni finansijski interes u školi u koju se kandidira za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
- i) Da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
- j) Da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima;
- k) Da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama Krivičnog zakona Federacije BiH može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- l) Da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br.: 12/03, 34/03 i 65/13), kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22, 44/22-Ispravka i 52/22-Ispravka);
- m) Da nije lice razrješeno dužnosti direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

Član 4.

(Sadržaj prijave)

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na interni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu;
2. Kraću biografiju-CV;
3. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja internog oglasa);
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
7. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja;

- Uvjerenje/Potvrda o radnom iskustvu i radnom iskustvu na poslovima iz tačke 1. ovog člana ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa);
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na interni oglas;
 10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
 11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
 12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
 13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nije lice koje boluje od duševne bolesti;
 14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nije alkoholičar ili ovisnik o opijatima/narkoticima;
 15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
 16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo;
 17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razriješeno dužnosti direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa i direktora.

Napomena:

Ljekarsko uvjerenje - ne starije od šest mjeseci, izdato od nadležne javne zdravstvene ustanove, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

Uvjerenje da protiv kandidata nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, dužan je dostaviti izabrani kandidat nakon donošenja odluke o izboru pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa

Član 5.
(Oglasni rok)

Interni oglas objavljuje se dana 30.12.2025. godine na oglasnoj ploči i zvaničnoj web-stranici škole (<https://osansa.edu.ba/>). Rok za podnošenje prijave je petnaest (15) dana od dana objavljivanja oglasa. Prijave zaprimljene nakon isteka navedenog roka, odnosno nakon 14.01.2026. godine, neće biti razmatrane.

Član 6.
(Vrijeme za koje se vrši imenovanje)

Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa imenuje se do isteka mandata direktora, najkasnije do 30.09.2027. godine.

Član 7.
(Dostava prijave i dokaza o ispunjenosti uslova)

Prijavu sa dokazima kandidati dostavljaju putem pošte preporučeno na adresu: JU OŠ "Alija Nametak" Sarajevo, ul. Zaima Šarca br. 15, 71000 Sarajevo, ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa – Ne otvaraj – (otvara Komisija)“.

Član 8.
(Procedura izbora i imenovanja)

Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora/ voditelja dijela nastavnog procesa škole provest će se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), Pedagoškim standardima i normativima školskog prostora, opreme,

nastavnih sredstava i učila za osnovne škole („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 03/25), Pravilnikom o radu Javne ustanove Osnovna škola „Alija Nametak“ Sarajevo i Internim oglasom za izbor i imenovanje pomoćnika/voditelja dijela nastavnog procesa.

Komisija za provođenje procedure koja prethodi proceduri izbora pomoćnika direktora/ voditelja dijela nastavnog procesa, obavezna je da u roku od četiri dana od dana zatvaranja Internog oglasa okonča svoje poslove i zadatke i dostavi izvještaj direktorici škole na dalje postupanje.

Direktorica škole u roku od tri dana od dana dostavljanja izvještaja Komisije, ima obavezu da obavi razgovor sa kandidatima koji ispunjavaju uslove i dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa Školskom odboru na dalje postupanje. Školski odbor je dužan da u roku od pet dana donese odluku o imenovanju pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa i dostavi je kandidatima.

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Član 9.

(Način i rok obavještanja)

Svi prijavljeni kandidati obavješćavaju se u pisanom obliku u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju.

Broj: 01-2-554/25

Datum: 30.12.2025. godina

