

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO**

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „ALIJA NAMETAK“ SARAJEVO

POSLOVNIK O RADU

Član 1.

(Nastavnik Poslovanja)

Poslovnik o radu Nastavnika Poslovanja Javne ustanove osnovna škola „Alija Nametak“ Sarajevo sastavljen je na osnovu Zakona o radu, Zakona o obrazovanju i naučnom radu, Zakona o osnovnoj školi i drugih propisa koji se odnose na rad u obrazovnim ustanovama. Poslovnik o radu Nastavnika Poslovanja Javne ustanove osnovna škola „Alija Nametak“ Sarajevo ima za cilj da definiše pravila i postupke koji se primjenjuju u radu Nastavnika Poslovanja u Javnoj ustanovi osnovna škola „Alija Nametak“ Sarajevo.

**POSLOVNIK O RADU
KONKURSNE KOMISIJE**

Član 2.

(Nastavnik Komisije)

1. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je zaposlen u Javnoj ustanovi osnovna škola „Alija Nametak“ Sarajevo i koji je imenovan za rad u Komisiji.

2. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

3. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

4. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

5. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

6. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

7. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

8. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

Sarajevo, juni 2025. godine

9. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

Član 3.

(Nastavnik Komisije)

1. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

2. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

3. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

4. Nastavnik Komisije je nastavnik koji je imenovan za rad u Komisiji.

Na osnovu člana 16. stav (6), člana 17. i člana 18. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/25), Konkursna komisija Javne ustanove Osnovne škole „Alija Nametak“ Sarajevo, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 04.06.2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada, ovlaštenja, sastav i postupanje Konkursne komisije Javne ustanove Osnovne škole „Alija Nametak“ Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 8/25).

Član 2.

(Sastav Komisije)

- 1) Direktor škole rješenjem imenuje Konkursnu komisiju koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika škole.
- 2) Direktor istim rješenjem imenuje i zamjenske članove Komisije.
- 3) Mandat članova Komisije traje četiri godine.
- 4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži konkursom.
- 5) Članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika predsjednika na konstituirajućoj sjednici.
- 6) Komisiji pripada naknada za rad u skladu sa odlukom ministra.
- 7) Sekretar škole dužan je Komisiji osigurati sve relevantne propise za provođenje postupka.

II RAD KOMISIJE

Član 3.

(Nezavisnost i sukob interesa)

- 1) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni.
- 2) Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3.
- 3) Član Komisije dužan je odmah, a najkasnije u roku od dva dana od saznanja, zatražiti izuzeće ako postoji sukob interesa (ako je aplikant, srodnik do 4. stepena krvnog ili 2.

stepena tazbinskog srodstva kandidata, ili drugo povezano lice).

4) Direktor odlučuje o zahtjevu za izuzeće u roku od dva dana i imenuje zamjenskog člana.

Član 4.

(Postupanje po prijavama)

- 1) Komisija, nakon zatvaranja konkursa, u roku od 10 radnih dana provjerava i verifikuje prijave aplikanata/kandidata putem EMIS Modula.
- 2) Komisija utvrđuje potpunost i ispravnost dokumentacije, te vrši bodovanje kandidata u skladu s kriterijima Pravilnika.
- 3) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- 4) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja imenovanih članova.

Član 5.

(Bodovne liste)

- 1) Nakon bodovanja, Modul automatski generiše bodovne liste kandidata.
- 2) Komisija unosi očitovanja po eventualnim primjedbama kandidata kroz Modul.
- 3) Bodovne liste se objavljuju putem Modula i na službenoj web-stranici Ministarstva, u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- 4) Završni izvještaj Komisije sa svim materijalima dostavlja se direktoru škole.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika može predložiti svaki član Komisije. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem, a Komisija odlučuje o njemu na prvoj narednoj sjednici.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06- 3187-1/25
Sarajevo, 04.06.2025. godine

Predsjednica Komisije:


Ajanović Dženana